

## **Regulamin świadczenia usług w zakresie dostosowania przedsiębiorców do RODO**

### **Preambuła**

Niniejszy Regulamin, wydany na podstawie Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) określa warunki i zasady świadczenia usług przez Chajdas Legal Piotr Chajdas, w zakresie wsparcia przedsiębiorców we wdrożeniu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### **1. DEFINICJE**

1. Usługodawca– Piotr Chajdas prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Chajdas Legal Piotr Chajdas z siedzibą ul. Łąbedzia 1/4 (40-521 Katowice), NIP: 5732616306.
2. Usługobiorca- przedsiębiorca w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym w szczególności osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna
3. Usługi – pakiet dokumentacji w zakresie RODO opracowany na podstawie audytu dostępnego w Serwisie w skład, którego wchodzi:
  - a) Polityka Bezpieczeństwa danych osobowych
  - b) Polityka w zakresie danych w systemie informatycznym (jeżeli dotyczy)
  - c) Oświadczenie o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy (jeżeli dotyczy)
  - d) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dotyczy)
  - e) Ewidencja pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dotyczy)
  - f) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - g) Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych
  - h) Rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych
  - i) Zalecenia po przeprowadzeniu audytu
  - j) Instrukcję postępowania z dokumentacją, o której mowa w podpunktach a-i
4. Wycena- kwota pojawiająca się w Serwisie po dokonaniu Audytu przez Usługobiorcę. Podana kwota stanowi kwotę netto do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej stawce.
5. Audyt- badanie stanu ochrony danych osobowych u Usługobiorcy przeprowadzone na podstawie odpowiedzi udzielonych przez Usługobiorcę w zakresie Serwisu.
6. Zamówienie- po wyświetleniu ceny Usługi w zakresie Serwisu, Usługobiorca ma możliwość zamówienia Usługi poprzez kliknięcie przycisku „Zamawiam”.
7. Regulamin lub Umowa- niniejszy Regulamin.
8. Serwis – portal internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem: chajdas.pl
9. Dni robocze- dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Strona – Usługodawca lub Usługobiorca.

### **2. ZAMAWIANIE I ŚWIADCZENIE USŁUG**

1. Celem zamówienia Usługi Usługobiorca powinien:
  - a) wykonać Audyt dostępny w zakresie Serwisu,
  - b) zaakceptować Regulamin,
  - c) zaakceptować wycenę poprzez kliknięcie przycisku „Zamawiam”
  - d) opłacić fakturę pro-forma, która zostanie do niego wysłana przez Usługodawcę.
2. Realizacja Usługi rozpoczyna się po wykonaniu kroków, o których mowa w ust. 1 oraz odnotowaniu płatności na koncie Usługodawcy. Usługa zostanie zrealizowana w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania płatności na konto Usługodawcy.
3. Brak opłacenia faktury pro forma w terminie 5 dni od jej otrzymania jest równoznaczny z rezygnacją ze świadczenia Usługi.

4. Zawarcie Umowy następuje poprzez opłacenie faktury pro forma.
5. Usługa i jej zakres będzie dostosowana do odpowiedzi udzielonych przez Usługobiorcę w zakresie Audytu. Usługobiorca oświadcza, że odpowiedzi udzielone przez niego w zakresie Audytu są zgodne z prawdą. Udzielenie odpowiedzi na pytania audytowe w sposób niezgodny z rzeczywistością może skutkować brakiem adekwatności Usługi względem potrzeb Usługobiorcy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną Usługi wyświetlającą się w zakresie Serwisu, a kwotą określoną w fakturze pro-forma wiążąca jest kwota wskazana na fakturze.
7. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (plik pdf na podany przez siebie adres e-mail).

### **3. DANE OSOBOWE- OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Chajdas Legal Piotr Chajdas ul. Łąbedzia 1/4 (40-521 Katowice), e-mail: kancelaria@chajdas.pl
2. Administrator przetwarza dane osobowe podane w zakresie formularza w celu realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania korespondencji dotyczącej podjęcia działań przed zawarciem umowy jak i przez czas trwania współpracy, a po ich zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

### **4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Usługodawca ponosi względem Usługobiorcy odpowiedzialność z tytułu realizacji Usług, do wartości wysokości wynagrodzenia uregulowanego przez Usługobiorcę.

### **5. REKLAMACJE**

1. Usługobiorca ma prawo w każdym czasie złożyć reklamację dotyczącą korzystania z Serwisu.
2. Reklamacje należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@chajdas.pl](mailto:kancelaria@chajdas.pl) poprzez formularz kontaktowy dostępny w zakresie Serwisu.
3. Reklamacja powinna zawierać: nazwę Usługobiorcy, adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana odpowiedź oraz opis przedmiotu reklamacji (umożliwiający jej rozpatrzenie).
4. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych, chyba że Usługobiorca:
  - a) nie opisał przedmiotu reklamacji w sposób umożliwiający jej rozpatrzenie,
  - b) nie podał danych umożliwiających identyfikację Kontrahenta.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 a-b, Usługodawca zwróci się niezwłocznie do Usługobiorcy o przesłanie informacji uzupełniających. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie od dnia, w którym Usługobiorca dostarczył Usługodawcy brakujące informacje.
6. Odpowiedź na reklamację Operator kieruje na adres poczty elektronicznej w zakresie reklamacji.

### **6. WARUNKI TECHNICZNE**

W celu prawidłowego korzystania z Serwisu oraz zamówienia Usług niezbędny jest: komputer – posiadający dostęp do sieci Internet, wyposażony w aktualną przeglądarkę internetową.

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa/Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszej Umowy zostaną uznane w sposób przewidziany prawem za nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
3. Wszelkie informacje dotyczące Umowy uzyskane przez Kontrahenta, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2003 Nr 153, poz. 1503).
4. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z Regulaminu lub z nim związane będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.